

**HAPPY
CAMPUS**

SAÚDE MENTAL E BEM-ESTAR NO CAMPUS
ACADÉMICO DO LUMIAR



DGES

PLANO ESTRATÉGICO

PARA A EDUCAÇÃO
INCLUSIVA
NO CAMPUS DO LUMIAR

happycampus.pt



Preâmbulo

O ISEC Lisboa é uma instituição de ensino superior particular, reconhecida como entidade de interesse público, desenvolve a sua atividade no setor do ensino superior, atuando na formação, investigação, disseminação e ligação à comunidade, entre outras.

Na sua ação quotidiana, a avaliação e auscultação contínuas da comunidade que serve, permite uma superior capacidade de resposta às características diferenciadas dos seus estudantes, valorizando-as e incorporando-as como uma vantagem institucional. Por esta via, o ISEC Lisboa promove a equidade e a não discriminação no acesso ao ensino superior, sendo ator da construção de uma sociedade mais justa, livre e democrática. Neste sentido, assumimos a educação inclusiva como parte integrante da atividade regular do ISEC Lisboa, possibilitando a todos uma resposta adequada às suas características, potencialidades, necessidades e expectativas, contribuindo decisivamente para a formação de cidadãos mais autónomos, responsáveis, pró-ativos e solidários.

Como estabelecimento de ensino superior de criação, transmissão e difusão da cultura, da ciência, da tecnologia e das artes, que se dedica ao estudo, ao ensino, à investigação e desenvolvimento experimental e ao apoio e prestação de serviços à comunidade, nacional e internacional, tem como fins primordiais:

- a) Colaborar e participar na missão geral do ensino superior em Portugal e na criação de condições para que todos os cidadãos devidamente habilitados possam ter acesso ao ensino superior e à aprendizagem ao longo da vida;
- b) Contribuir para a qualificação de alto nível dos portugueses e para o desenvolvimento e a identidade cultural do País mediante a promoção do pensamento reflexivo e crítico, da criação cultural, do progresso e da inovação nos diversos domínios do saber;
- c) Promover a formação cultural, artística, tecnológica e científica dos seus estudantes num quadro de referência internacional;
- d) Dinamizar projetos de formação superior e ministrar cursos de ensino superior nas áreas das ciências da vida, ciências sociais e humanas, ciências exatas, assim como no âmbito da tecnologia e das artes, privilegiando a abordagem interdisciplinar e a educação integral;
- e) Incentivar, apoiar e realizar atividades de investigação fundamental e aplicada e a difusão dos seus resultados, dando particular realce às áreas científicas de interesse para o desenvolvimento socioeconómico do País;
- f) Incrementar, no plano profissional, a formação permanente através da realização de cursos e atividades de especialização e atualização, numa lógica de aprendizagem ao longo da vida e de valorização profissional;
- g) Participar ativamente no sistema nacional de educação, colaborando com o Estado na aplicação dos objetivos da política para o ensino superior, fomentando designadamente a internacionalização e assegurando a mobilidade efetiva de estudantes e diplomados;



h) Fomentar o intercâmbio cultural, científico, artístico e técnico, designadamente através do desenvolvimento de ações de cooperação com outros estabelecimentos de ensino superior e instituições científicas e culturais, nacionais ou estrangeiras, nomeadamente dos países de língua oficial portuguesa, de língua espanhola e dos países europeus;

i) Assegurar a prestação de serviços à comunidade e contribuir para a difusão da cultura humanística, artística, científica e tecnológica, designadamente através da realização de atividades de natureza extracurricular e do estabelecimento de parcerias com organizações empresariais, profissionais, autarquias e instituições, numa perspetiva de valorização, rentabilização e desenvolvimento dos recursos do país;

j) Apoiar os estudantes e diplomados e valorizar o trabalho dos seus investigadores, docentes e funcionários;

k) Desenvolver as suas práticas e a sua política de atuação assente em valores e guiada por padrões de qualidade no caminho da constante inovação e da melhoria contínua;

l) Promover um campus socialmente responsável, integrando as preocupações de responsabilidade social de uma forma transparente e transversal à estratégia e às atividades base a desenvolver enquanto estabelecimento de ensino superior.

#1. Abordagem

O ISEC Lisboa, como instituição de ensino superior com um perfil humanista, reflete sobre o modo como as suas práticas educativas quotidianas podem potenciar as especificidades de cada estudante, ajustando os processos de ensino de aprendizagem, de acordo com as mesmas. No quadro da sua missão institucional de promoção da realização integral da pessoa através do desenvolvimento do ensino e da investigação com elevados padrões de qualidade, adotando uma visão personalista do Homem e uma consciência de responsabilidade social, assume o compromisso de ser um agente ativo na efetivação de uma educação inclusiva, de qualidade e valorizadora dos percursos académicos dos seus estudantes.

O presente Plano Estratégico para a Educação Inclusiva foi elaborado com vista a formalizar e sistematizar procedimentos e práticas inclusivas já existentes no ISEC Lisboa e novas práticas a desenvolver, refletindo sobre as mesmas e atribuindo-lhe um enfoque mais particularizado. Este plano torna visíveis os recursos e ações desenvolvidas e/ou a desenvolver, com vista à realização de uma educação superiormente inclusiva.

Deste modo, assumimos o compromisso com o aprofundamento de práticas pedagógicas inclusivas, diferenciadas e capazes de responder às especificidades de cada estudante. Para tal, encaramos o estudante numa perspetiva holística, na qual a educação formal encontra-se articulada com a formação do cidadão, onde os processos de ensino e aprendizagem se relacionam, proporcionando a todos iguais oportunidades de aprendizagem, contribuindo para uma educação global.



#2. Princípios Orientadores

Os princípios orientadores do Plano Estratégico para a Educação Inclusiva do ISEC Lisboa são:

- Universalismo - todos os estudantes, devidamente acompanhados, têm capacidade de aprendizagem e de desenvolvimento autónomo da mesma;
- Equidade - todos os estudantes têm acesso aos apoios necessários, para que atinjam plenamente o seu potencial de aprendizagem;
- Inclusão - todos os estudantes têm direito a aceder plenamente à educação superior;
- Personalização - todos os estudantes têm o direito a um ensino centrado no estudante, de modo que as medidas de apoio sejam ajustadas às suas especificidades, de acordo com as suas necessidades, interesses e potencialidades, com recurso a uma abordagem multinível;
- Flexibilidade - todos os estudantes têm direito a uma gestão do currículo, utilização de metodologias de ensino e aprendizagem, organização do espaço de sala de aula, organização dos espaços de circulação e acesso e organização dos tempos letivos, de modo a potenciar as especificidades de cada um;
- Autodeterminação - todos os estudantes têm direito ao respeito pela autonomia pessoal, considerando as suas necessidades, interesses, expressões de identidade, facilitando a sua integração e participação cívica.

#3. Estruturas de Apoio à Inclusão

No ISEC Lisboa existe um conjunto de estruturas de apoio à inclusão já identificadas, capazes de cobrir as diferentes necessidades dos estudantes. As estruturas que dispomos no ISEC Lisboa cobrem áreas tão diversificadas como a saúde mental, a medicina, a integração e apoio académicos, as relações internacionais, a promoção do sucesso escolar e redução do abandono, a segurança e proteção de dados, a responsabilidade social e ambiental, a inserção profissional, as bolsas e empréstimos e a residência de estudantes. Estas estruturas constituem-se num verdadeiro programa de inclusão no ensino superior, capazes de agir sobre os principais fatores de exclusão de estudantes. A estas estruturas acresce o papel dos Coordenadores de Curso e restantes docentes, pela proximidade e continuidade da sua relação com os estudantes. Também os Serviços Académicos, a face mais visível da instituição e o primeiro foco de contacto com os estudantes, têm neste Plano Estratégico um papel relevante.

Na realização deste Plano Estratégico foram solicitados contributos a todas as Estruturas de Apoio à Inclusão, tendo uma parte destas contribuído diretamente para este documento¹.

¹ Contribuíram para este documento: GAP, SMC0, GRI, MPSERA, GSPD, GRSA e GIAAE.



3.1. Gabinete de Apoio Psicológico

O ISEC Lisboa disponibiliza aos seus estudantes, docentes e funcionários o Gabinete de Apoio Psicológico (GAP), composto por 2 psicólogas e 1 psiquiatra. Este gabinete disponibiliza um conjunto de serviços na área da psicologia, tendo em vista a promoção do desenvolvimento pessoal, académico e profissional dos alunos, docentes e funcionários.

Contacto:

- Telefone - 217 541 310
- gap@iseclisboa.pt
- <https://happycampus.pt/GAP.html>

3.2. Serviços de Medicina e Clínica e Optometria

Os serviços de Medicina e Clínica de Optometria (SMCO) estão disponíveis para toda a comunidade académica, no âmbito da medicina geral e da saúde visual.

Marcação de consultas:

- https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe1d2tH0PH0Po9nnc1CyzpqMPd8iQ0dhjoulshZ-dBp9x_Lbtg/viewform
- https://happycampus.pt/med_opt.html

3.3. Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante

É o gabinete dos estudantes por excelência. Visa contribuir para que cada estudante se sinta acolhido e plenamente integrado na comunidade académica do ISEC Lisboa. Promove ações,



iniciativas e projetos que visam o acolhimento, apoio, integração, inclusão, diversidade, bem-estar e sucesso académico através da articulação com toda a comunidade académica.

- **Marcações:** giaae@iseclisboa.pt
- <https://happycampus.pt/GIAAE.html>

3.4. Gabinete de Relações Internacionais

Dentro da gestão dos processos de mobilidade internacional, o Gabinete de Relações Internacionais tem o compromisso de apoiar a integração dos estudantes internacionais na comunidade académica. A sua missão é criar um ambiente acolhedor e de apoio, assegurando que os estudantes se sintam bem-vindos e integrados, para que possam tirar o máximo proveito da sua experiência no ISEC Lisboa.

Contactos:

- Edifício C - Piso 1 - Gabinete 15
- Telefone: 217 541 310
- gri@iseclisboa.pt
- <https://happycampus.pt/GRI.html>

3.5. Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução de Abandono

A luta contra o abandono escolar requer esforços concertados a nível individual, mas também coletivos, sejam estes últimos das famílias, das empresas, das instituições académicas, da Administração Pública ou mesmo da sociedade como um todo. Nesse sentido, o ISEC LISBOA e o IEES assinaram o compromisso de contribuir para combater o abandono escolar. É neste sentido que assumimos este objetivo central.

<https://3as.pt/#sobre>

3.6. Serviço de Segurança e Proteção de Dados

O Serviço de Segurança e Proteção de Dados tem como missão organizar, coordenar, assegurar e promover a proteção e segurança, no espaço do ISEC Lisboa.

O ISEC Lisboa está permanentemente empenhado na salvaguarda da segurança, proteção e do bem-estar dos seus alunos, docentes, investigadores e funcionários. Mantendo os seus compromissos com a comunidade académica, o ISEC Lisboa planeia responsabilmente toda a atividade letiva e não letiva, em função dos vários acontecimentos e contextos.

<https://www.iseclisboa.pt/index.php/pt/servico-de-seguranca-e-protecao-de-dados>



3.7. Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental

O Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental tem como objetivos promover uma cultura de responsabilidade e consciência social na comunidade académica do ISEC Lisboa; mobilizar a comunidade do ISEC Lisboa para projetos de responsabilidade de âmbito social e ambiental, envolvendo estudantes, professores e colaboradores; consciencializar para a importância do voluntariado e da responsabilidade social corporativa; e reforçar o ISEC Lisboa como uma entidade socialmente responsável.

<https://happycampus.pt/GRSA.html>

3.8. Unidade de Redes e Inserção Profissional

Esta é uma unidade de redes de parceiros que envolve instituições de ensino superior, empresas, associações profissionais, organizações sem fins lucrativos, autarquias locais e escolas secundárias e profissionais, potencia a inserção profissional e o contacto com o mercado de trabalho, promovendo uma melhor articulação entre a formação superior e o mercado.

<https://rede.iseclisboa.pt/index.php>

3.9. Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos

No sentido de dar resposta às necessidades reais dos estudantes, garantindo a equidade na atribuição de benefícios sociais, promovemos uma ação social que favoreça o acesso ao ensino superior e incremente o sucesso na sua frequência.

Para obter informações sobre as Bolsas de Estudos da DGES os interessados podem entrar em contato com os Serviços Académicos do ISEC Lisboa através do e-mail: academicos@iseclisboa.pt

<https://happycampus.pt/SFBE.html>

3.10. Residência de Estudantes do Campus Académico do Lumiar

A RECALL dispõe de quartos duplos com WC privativo e quartos duplos com WC partilhado, todos eles com AC e pequeno frigorífico. Cada residente tem no quarto, para além da cama, uma secretária e roupeiro pessoais. Pequena copa (partilhada) disponível para preparar refeições ligeiras (equipada com microondas e placas de indução). Estacionamento disponível no local.

<https://www.recall.pt/index.html#instalacoes>



#4. Eixos de Ação

O presente Plano Estratégico para a Educação Inclusiva organiza-se em torno de 6 eixos: Diagnóstico, Acolhimento, Sensibilização, Acompanhamento, Valorização e Avaliação.

Em seguida apresenta-se de modo sucinto, cada um dos 6 eixos de ação, especificando as ações a realizar por cada estrutura de apoio à inclusão, por ano letivo.

Eixo I - Diagnóstico

As ações do Eixo 1 - Diagnóstico -, são o conjunto de ações ou medidas que permitem o diagnóstico e identificação das situações, ao longo de todo o ano letivo.

No que respeita ao eixo centrado no diagnóstico este foca-se, essencialmente, na atividade desenvolvida pelos Serviços Académicos, docentes, Gabinete de Apoio Psicológico, Serviço de Segurança e Proteção de Dados e, quando necessário, também pelo Serviços de Medicina e Clínica e Optometria. A sua intervenção ocorre do seguinte modo:

Eixo II - Acolhimento

As ações do Eixo 2 - Acolhimento -, são o conjunto de ações ou medidas facilitadoras do acolhimento dos estudantes, na candidatura, matrícula e início do ano letivo.

No que respeita ao eixo centrado no acolhimento este foca-se, essencialmente, na atividade desenvolvida pelos Serviços Académicos, docentes, Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante, Gabinete de Apoio Psicológico, Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e pela Residência de Estudantes do Campus Académico do Lumiar. A sua intervenção ocorre do seguinte modo:

Eixo III - Sensibilização

As ações do Eixo 3 - Sensibilização -, são o conjunto de ações ou medidas promotoras da sensibilização para a educação inclusiva, ao longo de todo o ano letivo.

No que respeita ao eixo centrado na sensibilização este foca-se, essencialmente, na atividade desenvolvida pelos docentes, Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante, Gabinete de Apoio Psicológico e Gabinete de Relações Internacionais. A sua intervenção ocorre do seguinte modo:

Eixo IV - Acompanhamento

As ações do Eixo 4 - Acompanhamento -, são o conjunto de ações ou medidas facilitadoras da integração e acompanhamento dos estudantes, ao longo de todo o ano letivo.

No que respeita ao eixo centrado no acompanhamento este foca-se, essencialmente, na atividade desenvolvida pelos docentes, Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante, Gabinete de Apoio Psicológico, Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução de



Abandono, Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental, Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos e Gabinete de Relações Internacionais. A sua intervenção ocorre do seguinte modo:

Eixo V – Valorização

As ações do Eixo 5 – Valorização –, são o conjunto de ações ou medidas valorizadoras do percurso académico e/ou pessoal dos estudantes, ao longo de todo o ano letivo.

No que respeita ao eixo centrado na valorização este foca-se, essencialmente, na atividade desenvolvida pelos docentes, Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante, Gabinete de Apoio Psicológico, Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental, Unidade de Redes e Inserção Profissional, Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos, Residência de Estudantes do Campus Académico do Lumiar e Gabinete de Relações Internacionais. A sua intervenção ocorre do seguinte modo:

Eixo VI – Avaliação

As ações do Eixo 5 – Valorização –, são o conjunto de ações ou medidas conducentes à avaliação das medidas implementadas nos diferentes eixos. Sob a coordenação do GAGQ, todas as estruturas técnicas serão convidadas a contribuir.

(O plano detalhado para cada eixo de ação para os anos letivos 24-25; 25-26; 26-27 pode ser consultado no anexo a este documento)

#5. Conclusão

As iniciativas delineadas neste plano estratégico são fundamentais para a inclusão efetiva de todos os que frequentam o campus académico do Lumiar. As iniciativas têm por objetivo garantir a transparência na tomada de decisões, de forma a desenvolver ofertas educativas sustentáveis e inclusivas, priorizando um conjunto de ações abrangente de melhorias do serviço. Os desafios e as potencialidades organizacionais devem ser enfrentados para apoiar a criatividade e a excelência académica da nossa comunidade de estudantes, docentes e funcionários. Na medida em que este plano estratégico propõe mudança, trata-se de uma mudança para sustentar ações, atitudes e procedimentos inclusivos. Continuamos a ser um local de aprendizagem comprometido com a excelência na investigação e no ensino, trabalhando com parceiros inovadores e empreendedores com a descoberta de conhecimentos transformadores.

Mantemo-nos próximos dos nossos valores em tudo o que fazemos, utilizando-os como base para criticar tanto as práticas existentes como qualquer mudança proposta, e mantendo como princípio orientador a necessidade de apoiar os nossos estudantes, docentes e não docentes, para garantir que todos dispõem das ferramentas e do ambiente de que necessitam para progredirem e realizarem o seu trabalho de forma profícua e sustentável.



Anexo – Detalhe por eixo de ação para os anos letivos 24-25; 25-26; 26-27

Eixo I – Diagnóstico

2024/2025						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Receção dos pedidos de estatuto de estudante NEE; 2. Criação de um Inclusion Officer.	1. Estudantes; 2. Estudantes, docentes e não docentes.	1. Ana Rita Nunes; 2. Ana Rita Nunes.	1. Receber e tramitar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais; 2. Ser o ponto focal dos estudantes, docentes e não docentes, para todas as questões relacionadas com a inclusão.	1. Ao longo do ano; 2. A partir de fevereiro de 2025.	1. Nº de pedidos recebidos, nº de pedidos aceites, tipologia dos pedidos. 2. Identificação e tipificação das situações recebidas; produção de um relatório anual subordinado ao tema.
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Preparação de entrevistas para identificar necessidades educativas específicas e condições que possam impactar o desempenho académico dos estudantes.	1. Estudantes.	1. Psicólogas	1. Identificação e levantamento de necessidades neste âmbito.	1. Ao longo do ano.	1. Análise qualitativa das necessidades identificadas e produção de um relatório anual.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Realização de exames visuais	1. Estudantes, docentes, não docentes e população em geral.	1. Optometristas.	1. Identificação de problemas visuais comuns.	1. Ao longo do ano.	1. Número de exames realizados; produção de um relatório anual.
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante	1. Realização de um inquérito online aos estudantes, sobre os seus interesses pessoais, ambições, constrangimentos e necessidades, na perspetiva da promoção de uma vida académica mais cativante e ativa.	1. Estudantes.	1. Joana Pais	1. Identificação de um conjunto de interesses e necessidades dos estudantes, de modo a adequar a ação do GIAAE à realidade dos estudantes.	1. Ao longo do ano.	1. Relatório com os resultados do inquérito e propostas de ações a desenvolver.



Gabinete de Relações Internacionais	1. Inserção de Quadro de Menos Oportunidades nos Regulamentos de Mobilidade Internacional Erasmus+ e Universitatis, para fins de atribuição de apoio financeiro.	1. Estudantes.	1. GRI 2. Conselho de Direção 3. Presidente do Conselho de Administração Universitatis	1. Atribuição 2 Bolsas Erasmus+ a estudantes que se insiram no respetivo quadro. 2. Atribuição 3 Bolsas Universitatis a estudantes que se insiram no respetivo quadro.	1. Dezembro 2025 - Revisão do Regulamento de Mobilidade Erasmus+ e Regulamento de Apoio à Mobilidade Universitatis 2. Janeiro 2025 - Aprovação e Publicação do Regulamento de Mobilidade Erasmus+ e Regulamento de Apoio à Mobilidade Universitatis	1. Percentagem de candidaturas provenientes de estudantes identificados como tendo menos oportunidades em relação a nº de candidaturas recebidas. 2. Percentagem de estudantes com menos oportunidades que receberam apoio financeiro em relação ao total de candidaturas.
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Preparar um inquérito para diagnóstico dos estudantes, com base na bateria de indicadores desenhada no pacote A2, do projeto 3AS.	1. Estudantes.	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Finalizar o modelo de inquérito por questionário.	2. Final de junho de 2024.	1. Modelo de questionário preparado para aplicação, no modelo Google Forms.
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Levantamento dos dados pessoais necessários para a execução do projeto.	1. Todos os intervenientes.	1. GSPD.	1. Tratamento dos dados em conformidade com o RGPD.	1. Durante a execução do projeto, tendo em atenção as necessidades.	1. Manutenção de uma BD atualizada, em conformidade com o RGPD.
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. Inclusão de alunos internacionais (Erasmus) nas dinâmicas de voluntariado.	1. Estudantes Erasmus	1. GRSA; GRI.	1. Maior aderência por parte dos estudantes Erasmus nas dinâmicas de voluntariado.	1. Ao longo do ano.	1. Número de estudantes Erasmus inscritos em dinâmicas de voluntariado ao longo do ano letivo. Relatório da operação.
Gabinete de Inserção Profissional	1. Levantamento das necessidades de inserção profissional dos estudantes.	1. Estudantes.	1. GIP.	1. Diagnosticar as necessidades de inserção profissional dos estudantes.	1. Até maio de 2025.	1. Estudantes colocados em atividades profissionais pelo GIP.
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos	1. Levantamento das necessidades de apoio financeiro dos estudantes.	1. Estudantes.	1. Secretário-Geral.	1. Diagnosticar as necessidades de apoio financeiro dos estudantes.	1. Até maio de 2025.	1. Relatório de necessidades de apoio financeiro e nº de estudantes apoiados.



2025/2026						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Receção dos pedidos de estatuto de estudante NEE; 2. Receção dos pedidos de estudantes, docentes e não docentes.	1. Estudantes; 2. Estudantes, docentes e não docentes.	1. Inclusion Officer; 2. Inclusion Officer.	1. Receber e tramitar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais; 2. Ser o ponto focal dos estudantes, docentes e não docentes, para todas as questões relacionadas com a inclusão.	1. Ao longo do ano; 2. Ao longo do ano.	1. Nº de pedidos recebidos, nº de pedidos aceites, tipologia dos pedidos. 2. Identificação e tipificação das situações recebidas; produção de um relatório anual subordinado ao tema.
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de entrevistas para identificar necessidades educativas específicas e condições que possam impactar o desempenho académico dos estudantes.	1. Estudantes.	1. Psicólogas	1. Identificação de estudantes com necessidades educativas específicas e atribuição deste estatuto.	1. Setembro de 2025, com continuidade ao longo do ano letivo decorrente das necessidades identificadas.	1. Número de estudantes identificados com necessidades educativas específicas e avaliação qualitativa das entrevistas realizadas.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Realização de exames visuais	1. Estudantes, docentes, não docentes e população em geral.	1. Optometristas.	1. Identificação de problemas visuais comuns.	1. Ao longo do ano.	1. Número de exames realizados; produção de um relatório anual.
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante	1. Desenhar ações de integração e apoio ao estudante, resultantes do inquérito por questionário aplicado.	1. Estudantes.	1. Joana Pais.	1. Desenvolvimento de ações que correspondam às necessidades/expectativas dos estudantes.	1. setembro de 2025.	1. Programa de ações a desenvolver.
Gabinete de Relações Internacionais	...	...	...	...	...	...
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Aplicação do inquérito por questionário.	1. Estudantes.	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Obter um retrato da comunidade académica no campus do Lumiar perante os indicadores estabelecidos	1. Lançamento do survey no início das aulas; 2. Tratamento dos resultados e conclusão até final de novembro de 2025.	1. Nº de respostas válidas; 2. Relatório com os resultados do inquérito por questionário.



Serviço de Segurança e Proteção de Dados	...	...	...	...	...	...
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. Inclusão de alunos internacionais (Erasmus) nas dinâmicas de voluntariado.	1. Estudantes Erasmus	1. GRSA; GRI.	1. Maior aderência por parte dos estudantes Erasmus nas dinâmicas de voluntariado.	1. Ao longo do ano.	1. Número de estudantes Erasmus inscritos em dinâmicas de voluntariado ao longo do ano letivo. Relatório da operação.
Gabinete de Inserção Profissional	1. Levantamento das necessidades de inserção profissional dos estudantes.	1. Estudantes.	1. GIP.	1. Diagnosticar as necessidades de inserção profissional dos estudantes.	1. Até maio de 2025.	1. Estudantes colocados em atividades profissionais pelo GIP.
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos	1. Levantamento das necessidades de apoio financeiro dos estudantes.	1. Estudantes.	1. Secretário-Geral.	1. Diagnosticar as necessidades de apoio financeiro dos estudantes.	1. Até maio de 2025.	1. Relatório de necessidades de apoio financeiro e nº de estudantes apoiados.

2026/2027						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Receção dos pedidos de estatuto de estudante NEE; 2. Receção dos pedidos de estudantes, docentes e não docentes.	1. Estudantes; 2. Estudantes, docentes e não docentes.	1. Inclusion Officer; 2. Inclusion Officer.	1. Receber e tramitar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais; 2. Ser o ponto focal dos estudantes, docentes e não docentes, para todas as questões relacionadas com a inclusão.	1. Ao longo do ano; 2. Ao longo do ano.	1. Nº de pedidos recebidos, nº de pedidos aceites, tipologia dos pedidos. 2. Identificação e tipificação das situações recebidas; produção de um relatório anual subordinado ao tema.
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de entrevistas para identificar necessidades educativas específicas e condições que possam impactar o desempenho académico dos estudantes.	1. Estudantes.	1. Psicólogas.	1. Identificação de estudantes com necessidades educativas específicas e atribuição deste estatuto.	1. No início do ano letivo, com continuidade posterior decorrente das necessidades identificadas.	1. Número de estudantes identificados com necessidades educativas específicas. 2. Avaliação qualitativa das entrevistas realizadas.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Realização de exames visuais	1. Estudantes, docentes, não docentes e população em geral.	1. Optometristas.	1. Identificação de problemas visuais comuns.	1. Ao longo do ano.	1. Número de exames realizados; produção de um relatório anual.



Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante	...	...	...	...	...	...
Gabinete de Relações Internacionais	...	...	...	...	...	...
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Aplicação do inquérito por questionário.	1. Estudantes.	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Obter um retrato da comunidade académica no campus do Lumiar perante os indicadores estabelecidos	1. Lançamento do survey no início das aulas; 2. Tratamento dos resultados e conclusão até final de novembro de 2025.	1. Nº de respostas válidas; 2. Relatório com os resultados do inquérito por questionário.
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	...	...	...	...	...	...
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. Inclusão de alunos internacionais (Erasmus) nas dinâmicas de voluntariado.	1. Estudantes Erasmus	1. GRSA; GRI.	1. Maior aderência por parte dos estudantes Erasmus nas dinâmicas de voluntariado.	1. Ao longo do ano.	1. Número de estudantes Erasmus inscritos em dinâmicas de voluntariado ao longo do ano letivo. Relatório da operação.
Gabinete de Inserção Profissional	1. Levantamento das necessidades de inserção profissional dos estudantes.	1. Estudantes.	1. GIP.	1. Diagnosticar as necessidades de inserção profissional dos estudantes.	1. Até maio de 2025.	1. Estudantes colocados em atividades profissionais pelo GIP.
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos	1. Levantamento das necessidades de apoio financeiro dos estudantes.	1. Estudantes.	1. Secretário-Geral.	1. Diagnosticar as necessidades de apoio financeiro dos estudantes.	1. Até maio de 2025.	1. Relatório de necessidades de apoio financeiro e nº de estudantes apoiados.



Eixo II – Acolhimento

2024/2025						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Acompanhamento dos pedidos de estatuto de estudante NEE;.	1. Estudantes, docentes e não docentes.	1. Ana Rita Nunes.	1. Dar seguimento e acompanhar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais.	1. Ao longo do ano.	1. Produção de um relatório anual de síntese com a identificação, acompanhamento e tipificação das situações recebidas, bem como, com o seguimento que foi prestado às mesmas.
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Preparação de sessões de esclarecimento e acolhimento para novos estudantes (welcome week); 2. Desenvolvimento do guia de acolhimento para estudantes com necessidades educativas específicas; 3. Desenvolvimento do guia de apoio para docentes no âmbito das NEE.	1. Todos os estudantes; 2. Estudantes com NEE; 2. Docentes.	1, 2 e 3. Psicólogas	1. Organização de informação e diretrizes importantes relativas ao apoio no âmbito das NEE.	1. Até Março de 2025.	1. Produção de um relatório síntese com a análise qualitativa dos conteúdos elaborados.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Receção de pacientes.	1. Estudantes e trabalhadores da UNIVERSITAS e população em geral.	1. Optometristas.	1. Organização eficiente no fluxo de pacientes.	1. Ao longo do ano.	1. Produção de um relatório com indicadores de satisfação dos pacientes.
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Apresentação das diversas áreas e serviços de apoio, em linha com o kit de acolhimento 3AS mas reforçado em eventos.	1. Estudantes do ISEC Lisboa e do ISEC	1. Articular com os Diretores de Escola.	1. Reforço do conhecimento dos serviços e gabinetes de apoio nas IES do campus do Lumiar	1. No arranque das aulas, eventualmente no welcome week	1. Monitorizar as taxas de procura dos serviços de apoio, por parte dos estudantes.
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável



Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. Tradução do "Manual do Voluntariado" para inglês; "Formação voluntariado" para alunos Erasmus em inglês; Protocolo ISEC com instituições parceiras de voluntariado no qual se possa falar inglês	1. Alunos Erasmus	1. GRSA; GRI	1. Maior aderência por parte dos alunos Erasmus nas dinâmicas de voluntariado	1. Todo o ano	1. Número de estudantes Erasmus inscritos em dinâmicas de voluntariado
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

2025/2026						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Acompanhamento dos pedidos de estatuto de estudante NEE;	1. Estudantes, docentes e não docentes.	1. Ana Rita Nunes.	1. Dar seguimento e acompanhar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais.	1. Ao longo do ano.	1. Produção de um relatório anual de síntese com a identificação, acompanhamento e tipificação das situações recebidas, bem como, com o seguimento que foi prestado às mesmas.
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Sessões de esclarecimento e acolhimento para novos estudantes (welcome week); 2. Disponibilização de guia de acolhimento para estudantes com necessidades educativas específicas; 3. Disponibilização do guia de apoio para docentes no âmbito das NEE.	1. Todos os estudantes; 2. Estudantes com NEE; 2. Docentes.	1, 2 e 3. Psicólogas	1. Acesso à informação disponível; 2. Identificação de necessidades; 3. Integração e inclusão de estudantes com NEE.	1, 2 e 3. Em setembro de 2025;	1. Produção de um relatório anual com o trabalho realizado, nomeadamente com os níveis de participação nas sessões de esclarecimento e com os níveis de satisfação com os materiais informativos disponibilizados.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Receção de pacientes	1. Estudantes e trabalhadores da UNIVERSITAS e população em geral	1. Optometristas	1. Organização eficiente no fluxo de pacientes	1. Ao longo do ano.	1. Produção de um relatório com indicadores de satisfação dos pacientes.



Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante	1. Pequenos Stands na receção aos novos estudantes com as estruturas fundamentais do ISEC Lisboa e aquelas que os estudantes têm mais contacto, de modo, a ficarem a conhecer de forma rápida e sucinta, os apoios e serviços que estão à sua disposição. 2. Palestra Inicial no dia do Welcome Day sobre as bolsas de estudo, de modo a desmistificar o pré-conceito que os alunos do ensino superior privado não têm direito a bolsas de estudo.	1. Estudantes; 2. Estudantes.	1 e 2. GIAAE.	1 e 2. Proporciona um maior conhecimento das estruturas e apoios que poderá beneficiar enquanto aluno do ISEC Lisboa e estudante do ensino superior.	1 e 2. Em setembro de 2025;	1. Produção de um relatório síntese com as atividades desenvolvidas e indicadores de participação.
Gabinete de Relações Internacionais						
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Apresentação das diversas áreas e serviços de apoio, em linha com o kit de acolhimento 3AS mas reforçado em eventos	1. Estudantes do ISEC Lisboa e do ISEC	1. Articular com os Diretores de Escola.	1. Reforço do conhecimento dos serviços e gabinetes de apoio nas IES do campus do Lumiar	1. No arranque das aulas, eventualmente no welcome week	1. Monitorizar as taxas de procura dos serviços de apoio, por parte dos estudantes.
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						



2026/2027						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Acompanhamento dos pedidos de estatuto de estudante NEE	1. Estudantes, docentes e não docentes	1. Ana Rita Nunes	1. Dar seguimento e acompanhar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais	1. Ao longo do ano.	1. Produção de um relatório anual de síntese com a identificação, acompanhamento e tipificação das situações recebidas, bem como, com o seguimento que foi prestado às mesmas
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Sessões de esclarecimento e acolhimento para novos estudantes (welcome week); 2. Disponibilização de guia de acolhimento para estudantes com necessidades educativas específicas; 3. Disponibilização do guia de apoio para docentes no âmbito das NEE	1. Todos os estudantes; 2. Estudantes com NEE; 3. Docentes	1, 2 e 3. Psicólogas	1. Acesso à informação disponível; 2. Identificação de necessidades; 3. Integração e inclusão de estudantes com NEE.	1, 2 e 3. Em setembro de 2025;	1. Produção de um relatório anual com o trabalho realizado, nomeadamente com os níveis de participação nas sessões de esclarecimento e com os níveis de satisfação com os materiais informativos disponibilizados.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Receção de pacientes	1. Estudantes e trabalhadores da UNIVERSITAS e população em geral	1. Optometristas	1. Organização eficiente no fluxo de pacientes	1. Ao longo do ano	1. Produção de um relatório com indicadores de satisfação dos pacientes
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						



Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Apresentação das diversas áreas e serviços de apoio, em linha com o kit de acolhimento 3AS mas reforçado em eventos.	1. Estudantes do ISEC Lisboa e do ISTECS	1. Articular com os Diretores de Escola.	1. Reforço do conhecimento dos serviços e gabinetes de apoio nas IES do campus do Lumiar	1. No arranque das aulas, eventualmente no welcome week	1. Monitorizar as taxas de procura dos serviços de apoio, por parte dos estudantes.
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

Eixo III - Sensibilização

2024/2025						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Sensibilizar os estudantes, para a importância de solicitarem o estatuto de estudante NEE.	1. Estudantes em geral.	1. Ana Rita Nunes.	1. Informar os estudantes sobre a importância da obtenção deste estatuto, para a construção de um percurso académico melhor sucedido no ISEC Lisboa.	1. Em março de 2025	1. Produção de um relatório síntese sobre o assunto.



Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de workshops, webinars e/ou seminários no âmbito da educação inclusiva. 2. Sessões em grupo dirigidas a docentes sobre possíveis estratégias inclusivas e apoio a estudantes com NEE.	1. Estudantes do ISEC e ISTE. 2. Docentes.	1. e 2. Psicólogas	1. e 2. Promoção do conhecimento sobre práticas inclusivas.	1 e 2. Durante o ano letivo.	1. Produção de um relatório analítico de síntese com o número de participantes nos workshops, webinars e/ou seminários. 2. Produção de um relatório analítico de síntese com o feedback qualitativo das discussões e eventos realizados.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Realização de rastreios visuais em escolas.	1. Estudantes de escolas locais.	1. Optometristas.	1. Identificação precoce de problemas visuais em crianças.	1. Semestral.	1. Número de rastreios realizados; casos identificados.
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante	1. Apresentação da aplicação Campus Buddy e dos seus recursos – especialmente no apoio a bolsas de estudo. 2. Promoção da importância da mentoria enquanto instrumento fundamental da integração e de apoio, especialmente, a estudantes com necessidades educativas especiais. 3. Conferência/ Palestra sobre a importância de consultar o e-mail institucional - veículo para informações cruciais, nomeadamente, prazos de candidatura a bolsas de estudo e/ou outros apoios.	1., 2. e 3. Estudantes do ISEC Lisboa.	1., 2. e 3. GIAAE e GCI	1., 2. e 3. Grande adesão por parte dos estudantes à aplicação tendo em vista a integração e apoio mútuo entre estudantes.	1., 2. 3. No início de 2025.	1. Aumento do número de utilizadores ativos na aplicação Campus Buddy
Gabinete de Relações Internacionais						



Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Ação de sensibilização para os docentes que assumam o papel de tutores poderem informar os estudantes e detetar situações de potencial abandono ou insucesso escolar. 2. Ação de sensibilização para os estudantes que se voluntariem para o papel de mentores poderem conhecer as regras da mentoria e os seus direitos, bem como apoiar ou encaminhar situações de potencial abandono ou insucesso escolar.	1. Todos os docentes, com destaque para os coordenadores ou Elementos de Ligação ao projeto. 2. Todos os estudantes voluntários para ações de mentoria	1. e 2. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Reforço da capacidade de intervenção por parte dos docentes 2. Reforço da capacidade de intervenção por parte dos mentores	1. Antes do arranque do ano letivo (setembro) 2. No arranque do ano letivo (outubro)	1. e 2. Produção de um relatório de progresso.
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Sessão de esclarecimentos sobre a aplicação do RGPD	1. Todos os intervenientes no projecto	1. EPD	1. Identificação de dúvidas na aplicação do RGPD, permitindo o esclarecimento atempado das mesmas e o cumprimento da Legislação vigente.	1. Em janeiro de 2025	1. Produção de um relatório síntese com o número de erros cometidos.
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. "Formação voluntários" dada em inglês; Promoção do voluntariado nas redes sociais	1. Todos os estudantes	1. GRSA, GRI, GCI.	1. Maior aderência por parte dos estudantes Erasmus em dinâmicas de voluntariado.	1. Ao longo de todo o ano.	1. N.º de estudantes Erasmus inscritos na bolsa de voluntários ISEC.
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						



2025/2026						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Sensibilizar os estudantes, para a importância de solicitarem o estatuto de estudante NEE.	1. Estudantes em geral.	1. Ana Rita Nunes.	1. Informar os estudantes sobre a importância da obtenção deste estatuto, para a construção de um percurso académico melhor sucedido no ISEC Lisboa.	1. Em outubro de 2025.	1. Produção de um relatório síntese sobre o assunto.
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de workshops, webinars e/ou seminários no âmbito da educação inclusiva. 2. Sessões em grupo dirigidas a docentes sobre possíveis estratégias inclusivas e apoio a estudantes com NEE.	1. Estudantes do ISEC e ISTE 2. Docentes	1. e 2. Psicólogas	1. e 2. Promoção do conhecimento sobre práticas inclusivas.	1 e 2. Durante o ano letivo	1. Produção de um relatório analítico de síntese com o número de participantes nos workshops, webinars e/ou seminários. 2. Produção de um relatório analítico de síntese com o feedback qualitativo das discussões e eventos realizados.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Realização de rastreios visuais em escolas.	1. Estudantes de escolas locais	1. Optometristas.	1. Identificação precoce de problemas visuais em crianças.	1. Semestral	1. Número de rastreios realizados; casos identificados.
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						



Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Ação de sensibilização para os docentes que assumam o papel de tutores poderem informar os estudantes e detetar situações de potencial abandono ou insucesso escolar. 2. Ação de sensibilização para os estudantes que se voluntariem para o papel de mentores poderem conhecer as regras da mentoria e os seus direitos, bem como apoiar ou encaminhar situações de potencial abandono ou insucesso escolar.	1. Todos os docentes, com destaque para os coordenadores ou Elementos de Ligação ao projeto. 2. Todos os estudantes voluntários para ações de mentoria	1. e 2. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Reforço da capacidade de intervenção por parte dos docentes 2. Reforço da capacidade de intervenção por parte dos mentores	1. Antes do arranque do ano letivo (setembro) 2. No arranque do ano letivo (outubro)	1. e 2. Produção de um relatório de progresso
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Sessão de esclarecimentos sobre a aplicação do RGPD	1. Todos os intervenientes no projecto	1. EPD	1. Identificação de dúvidas na aplicação do RGPD, permitindo o esclarecimento atempado das mesmas e o cumprimento da Legislação vigente	1. Em outubro de 2025	1. Produção de um relatório síntese com o número de erros cometidos
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						



2026/2027						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Sensibilizar os estudantes, para a importância de solicitarem o estatuto de estudante NEE.	1. Estudantes em geral	1. Ana Rita Nunes.	1. Informar os estudantes sobre a importância da obtenção deste estatuto, para a construção de um percurso académico melhor sucedido no ISEC Lisboa	1. Em outubro de 2026	1. Produção de um relatório síntese sobre o assunto
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de workshops, webinars e/ou seminários no âmbito da educação inclusiva. 2. Sessões em grupo dirigidas a docentes sobre possíveis estratégias inclusivas e apoio a estudantes com NEE	1. Estudantes do ISEC e ISTECC 2. Docentes	Psicólogas	1. Promoção do conhecimento sobre práticas inclusivas	Durante o ano letivo	1. Número de participantes nos workshops, webinars e/ou seminários. 2. Feedback qualitativo das discussões e eventos realizados
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Realização de rastreios visuais em escolas	1. Estudantes de escolas locais	1. Optometristas	1. Identificação precoce de problemas visuais em crianças	1. Semestral	1. Número de rastreios realizados; casos identificados
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						



Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Ação de sensibilização para os docentes que assumam o papel de tutores poderem informar os estudantes e detetar situações de potencial abandono ou insucesso escolar 2. Ação de sensibilização para os estudantes que se voluntariem para o papel de mentores poderem conhecer as regras da mentoria e os seus direitos, bem como apoiar ou encaminhar situações de potencial abandono ou insucesso escolar	1. Todos os docentes, com destaque para os coordenadores ou Elementos de Ligação ao projeto. 2. Todos os estudantes voluntários para ações de mentoria	1. e 2. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Reforço da capacidade de intervenção por parte dos docentes 2. Reforço da capacidade de intervenção por parte dos mentores	1. Antes do arranque do ano letivo (setembro) 2. No arranque do ano letivo (outubro)	1. e 2. Produção de um relatório de progresso
Serviço de Segurança e Proteção de Dados						
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						



Eixo IV - Acompanhamento

2024/2025						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Acompanhamento dos pedidos de estatuto de estudante NEE	1. Estudantes	1. Ana Rita Nunes	1. Dar seguimento e acompanhar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais	1. Ao longo do ano	1. Produção de um relatório anual de síntese com a identificação, acompanhamento e tipificação das situações recebidas, bem como, com o seguimento que foi prestado às mesmas.
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de consultas de acompanhamento individual; 2. Realização de sessões em grupo com o objetivo de desenvolver competências socioemocionais.	1. Estudantes do ISEC e ISEC-TEC; 2. Docentes e não-docentes	1. e 2. Psicólogas	1. Desenvolvimento de competências para gerir situações do foro emocional e académico; 2. Promoção da integração e adaptação dos estudantes	1. e 2. Ao longo do ano	1. Relatório de síntese com a adesão às consultas individuais e às sessões em grupo. 2. Relatório analítico com o Feedback relativo aos conteúdos abordados
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Revisões periódicas	1. Pacientes atendidos	1. Optometristas	1. Controle da evolução das condições visuais	1. Conforme diagnóstico	1. Relatório síntese com a taxa de cumprimento das revisões
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Desenvolvimento de uma consola de acompanhamento dos estudantes, com acesso condicionado (em linha com o RGPD)	1. Este sistema de gestão da relação com os estudantes (CRM) deve ser de acesso condicionado aos agentes intervenientes em cada tipologia de intervenção	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca.	1. Este sistema deve permitir uma intervenção integrada e reforçar a comunicação entre serviços e estruturas de apoio ao estudante.	1. A atribuição de acessos e inserção de dados deve ser possível no arranque do ano letivo (setembro/outubro) sendo o acompanhamento continuado ao longo do ano letivo	1. Produção de um relatório síntese, com os principais resultados da operação



Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Verificação, ao longo do projecto, de todas as situações que envolvam o tratamento de dados	1. Titulares dos dados pessoais	1. EPD	1. Cumprimento pontual do RGPD	1. Ao longo do ano	1. Relatório síntese com o número de erros ocorridos
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

2025/2026						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Acompanhamento dos pedidos de estatuto de estudante NEE	1. Estudantes	1. Ana Rita Nunes	1. Dar seguimento e acompanhar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais	1. Ao longo do ano	1. Produção de um relatório anual de síntese com a identificação, acompanhamento e tipificação das situações recebidas, bem como, com o seguimento que foi prestado às mesmas
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de consultas de acompanhamento individual; 2. Realização de sessões em grupo com o objetivo de desenvolver competências socioemocionais	1. Estudantes do ISEC e ISTE; 2. Docentes e não-docentes	1. e 2. Psicólogas	1. Desenvolvimento de competências para gerir situações do foro emocional e académico; 2. Promoção da integração e adaptação dos estudantes	1. e 2. Ao longo do ano	1. Relatório de síntese com a adesão às consultas individuais e às sessões em grupo. 2. Relatório analítico com o Feedback relativo aos conteúdos abordados
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Revisões periódicas	1. Pacientes atendidos	1. Optometristas	1. Controle da evolução das condições visuais	1. Conforme diagnóstico	1. Relatório síntese com a taxa de cumprimento das revisões
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						



Gabinete de Relações Internacionais						
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Desenvolvimento de uma consola de acompanhamento dos estudantes, com acesso condicionado (em linha com o RGPD)	1. Este sistema de gestão da relação com os estudantes (CRM) deve ser de acesso condicionado aos agentes intervenientes em cada tipologia de intervenção	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Este sistema deve permitir uma intervenção integrada e reforçar a comunicação entre serviços e estruturas de apoio ao estudante.	1. A atribuição de acessos e inserção de dados deve ser possível no arranque do ano letivo (setembro/outubro) sendo o acompanhamento continuado ao longo do ano letivo.	1. Produção de um relatório síntese, com os principais resultados da operação
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Verificação, ao longo do projecto, de todas as situações que envolvam o tratamento de dados	1. Titulares dos dados pessoais	1. EPD	1. Cumprimento pontual do RGPD	1. Ao longo do ano	1. Relatório síntese com o número de erros ocorridos
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

2026/2027						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Acompanhamento dos pedidos de estatuto de estudante NEE	1. Estudantes	1. Ana Rita Nunes	1. Dar seguimento e acompanhar os pedidos, de acordo com os regulamentos institucionais	1. Ao longo do ano	1. Produção de um relatório anual de síntese com a identificação, acompanhamento e tipificação das situações recebidas, bem como, com o seguimento que foi prestado às mesmas



Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de consultas de acompanhamento individual; 2. Realização de sessões em grupo com o objetivo de desenvolver competências socioemocionais.	1. Estudantes do ISEC e ISTEC; 2. Docentes e não-docentes	1. e 2. Psicólogas	1. Desenvolvimento de competências para gerir situações do foro emocional e académico; 2. Promoção da integração e adaptação dos estudantes.	1. e 2. Ao longo do ano	1. Relatório de síntese com a adesão às consultas individuais e às sessões em grupo. 2. Relatório analítico com o Feedback relativo aos conteúdos abordados
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Revisões periódicas	1. Pacientes atendido	1. Optometristas	1. Controle da evolução das condições visuais	1. Conforme diagnóstico.	1. Relatório síntese com a taxa de cumprimento das revisões.
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Desenvolvimento de uma consola de acompanhamento dos estudantes, com acesso condicionado (em linha com o RGPD)	1. Este sistema de gestão da relação com os estudantes (CRM) deve ser de acesso condicionado aos agentes intervenientes em cada tipologia de intervenção	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca.	1. Este sistema deve permitir uma intervenção integrada e reforçar a comunicação entre serviços e estruturas de apoio ao estudante	1. A atribuição de acessos e inserção de dados deve ser possível no arranque do ano letivo (setembro/ outubro) sendo o acompanhamento continuado ao longo do ano letivo.	1. Produção de um relatório síntese, com os principais resultados da operação.
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Verificação, ao longo do projecto, de todas as situações que envolvam o tratamento de dados	1. Titulares dos dados pessoais	1. EPD	1. Cumprimento pontual do RGPD	1. Ao longo do ano	1. Relatório síntese com o número de erros ocorridos
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						



Eixo V – Valorização

2024/2025						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos						
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de workshops no âmbito do desenvolvimento pessoal e académico. 2. Realização de sessões em grupo com o objetivo de desenvolver competências socioemocionais	1. e 2. Estudantes do ISEC e ISTE	1. e 2. Psicólogas	1. Valorização do percurso pessoal e académico dos estudantes. 2. Promoção do envolvimento e motivação dos estudantes em atividades académicas e pessoais	1. e 2. Durante o ano letivo	1. Relatório síntese com o número de participantes nos workshops. 2. Relatório analítico com o feedback relativo aos conteúdos abordados
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Promoção dos serviços	1. Comunidade académica	1. Direção da clínica	1. Aumento de pacientes e visibilidade	1. Semestral	1. Relatório síntese com a tipologia e número de novos pacientes
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono						
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Ações de sensibilização para o cumprimento do RGPD	1. Todos os intervenientes	1. EPD	1. Conhecimento da necessidade de cumprimento do RGPD por todos os intervenientes e a compreensão da sua importância	1. Durante o ano letivo	1. Relatório síntese



Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. Criação e implementação de uma FUC para quem realiza um número de horas de voluntariado;	1. Estudantes	1. GRSA	1. Maior aderência por parte dos estudantes (incluindo os Erasmus) em dinâmicas de voluntariado	1. Ano letivo 2024/2025	1. Número de estudantes inscritos em dinâmicas de voluntariado
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

2025/2026						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos						
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de workshops no âmbito do desenvolvimento pessoal e académico. 2. Realização de sessões em grupo com o objetivo de desenvolver competências socioemocionais.	1. e 2. Estudantes do ISEC e ISTEAC.	1. e 2. Psicólogas	1. Valorização do percurso pessoal e académico dos estudantes. 2. Promoção do envolvimento e motivação dos estudantes em atividades académicas e pessoais.	1. e 2. Durante o ano letivo	1. Relatório síntese com o número de participantes nos workshops. 2. Relatório analítico com o feedback relativo aos conteúdos abordados.
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Promoção dos serviços.	1. Comunidade académica.	1. Direção da clínica	1. Aumento de pacientes e visibilidade	1. Semestral	1. Relatório síntese com a tipologia e número de novos pacientes.
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono						



Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Ações de sensibilização para o cumprimento do RGPD	1. Todos os intervenientes	1. EPD	1. Conhecimento da necessidade de cumprimento do RGPD por todos os intervenientes e a compreensão da sua importância	1. Durante o ano letivo	1. Relatório síntese
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

2026/2027						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos						
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de workshops no âmbito do desenvolvimento pessoal e académico. 2. Realização de sessões em grupo com o objetivo de desenvolver competências socioemocionais	1. e 2. Estudantes do ISEC e ISTE	1. e 2. Psicólogos	1. Valorização do percurso pessoal e académico dos estudantes. 2. Promoção do envolvimento e motivação dos estudantes em atividades académicas e pessoais	1. e 2. Durante o ano letivo	1. Relatório síntese com o número de participantes nos workshops. 2. Relatório analítico com o feedback relativo aos conteúdos abordados
Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Promoção dos serviços	1. Comunidade académica	1. Direção da clínica	1. Aumento de pacientes e visibilidade	1. Semestral	1. Relatório síntese com a tipologia e número de novos pacientes
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante						
Gabinete de Relações Internacionais						



Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono						
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Ações de sensibilização para o cumprimento do RGPD	1. Todos os intervenientes	1. EPD.	1. Conhecimento da necessidade de cumprimento do RGPD por todos os intervenientes e a compreensão da sua importância	1. Durante o ano letivo	1. Relatório síntese
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental						
Gabinete de Inserção Profissional						
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

Eixo VI - Avaliação

2024/2025						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Revisão dos serviços	1. Serviços Académicos	1. Ana Rita Nunes	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de questionário de feedback (no âmbito do projeto Happy Campus); 2. Análise de dados quantitativos e qualitativos sobre a participação e adesão nas atividades	1. Estudantes do ISEC e ISTE. 2. Docentes e não-docentes	1. E 2. Psicólogas	1. Identificação de pontos fortes e áreas de melhoria nas ações implementadas. 2. Melhoria contínua das práticas e medidas de inclusão, com base no feedback e resultados obtidos	1. No final do ano letivo	1. Relatório com os resultados do questionário de feedback. 2. Relatório com os resultados da análise de indicadores quantitativos e qualitativos



Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Revisão dos serviços	1. Equipa clínica	1. Direção	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante	1. Revisão dos serviços	1. GIAAE	1. Joana Pais	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Relações Internacionais	1. Revisão dos serviços	1. GRI	1. Noémia Justino e Rita Pepe	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Revisão dos serviços	1. Equipa	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Análise de risco	1. Todos	1. EPD	1. Identificação de erros e fugas de dados, se for o caso	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. Levantamento do número de estudantes inscritos na bolsa de voluntários ISEC	1. Todos os estudantes	1. GRSA	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Inserção Profissional	1. Revisão dos serviços	1. GRI	1. Rita Pepe	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

2025/2026						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Revisão dos serviços	1. Serviços Académicos	1. Ana Rita Nunes	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de questionário de feedback (no âmbito do projeto Happy Campus); 2. Análise de dados quantitativos e qualitativos sobre a participação e adesão nas atividades	1. Estudantes do ISEC e ISEC. 2. Docentes e não-docentes	1. E 2. Psicólogos	1. Identificação de pontos fortes e áreas de melhoria nas ações implementadas. 2. Melhoria contínua das práticas e medidas de inclusão, com base no feedback e resultados obtidos	1. No final do ano letivo	1. Relatório com os resultados do questionário de feedback. 2. Relatório com os resultados da análise de indicadores quantitativos e qualitativos



Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Revisão dos serviços	1. Equipa clínica	1. Direção	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante	1. Revisão dos serviços	1. GIAAE	1. Joana Pais	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Relações Internacionais	1. Revisão dos serviços	1. GRI	1. Noémia Justino e Rita Pepe	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Revisão dos serviços	1. Equipa	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Análise de risco	1. Todos	1. EPD	1. Identificação de erros e fugas de dados, se for o caso	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. Levantamento do número de estudantes inscritos na bolsa de voluntários ISEC	1. Todos os estudantes	1. GRSA	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Inserção Profissional	1. Revisão dos serviços	1. GRI.	1. Rita Pepe	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

2026/2027						
Estrutura	Ações	Destinatários	Responsáveis pela implementação	Resultados esperados	Calendarização	Indicadores de monitorização e eficácia
Serviços Académicos	1. Revisão dos serviços	1. Serviços Académicos	1. Ana Rita Nunes	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Apoio Psicológico	1. Realização de questionário de feedback (no âmbito do projeto Happy Campus); 2. Análise de dados quantitativos e qualitativos sobre a participação e adesão nas atividades.	1. Estudantes do ISEC e ISTEAC. 2. Docentes e não-docentes	1. E 2. Psicólogas	1. Identificação de pontos fortes e áreas de melhoria nas ações implementadas. 2. Melhoria contínua das práticas e medidas de inclusão, com base no feedback e resultados obtidos	1. No final do ano letivo	1. Relatório com os resultados do questionário de feedback 2. Relatório com os resultados da análise de indicadores quantitativos e qualitativos



Serviços de Medicina e Clínica e Optometria	1. Revisão dos serviços	1. Equipa clínica	1. Direção	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Integração Académica e Apoio ao Estudante	1. Revisão dos serviços	1. GIAAE	1. Joana Pais	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Relações Internacionais	1. Revisão dos serviços	1. GRI	1. Noémia Justino e Rita Pepe	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Mecanismos de Promoção do Sucesso Escolar e Redução do Abandono	1. Revisão dos serviços	1. Equipa	1. Carlos Cabeleira e Rui Fonseca	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Serviço de Segurança e Proteção de Dados	1. Análise de risco	1. Todos	1. EPD	1. Identificação de erros e fugas de dados, se for o caso.	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Responsabilidade Social e Ambiental	1. Levantamento do número de estudantes inscritos na bolsa de voluntários ISEC	1. Todos os estudantes	1. GRSA	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Gabinete de Inserção Profissional	1. Revisão dos serviços	1. GRI	1. Rita Pepe	1. Identificar melhorias necessárias	1. No final do ano letivo	1. Relatório analítico final
Serviços Financeiros, Bolsas e Empréstimos						

HAPPY CAMPUS

SAÚDE MENTAL E BEM-ESTAR NO CAMPUS
ACADÉMICO DO LUMIAR



DGES



Alameda das Linhas de Torres
179, 1750-142 Lisboa

iseclisboa.pt

happycampus.pt